



جامعة الأمير سّطام بن عبدالعزيز  
PRINCE SATTAM BIN ABDULAZIZ UNIVERSITY

سياسة الخصوصية

Privacy Regulation

## الإصدارات

عدد الصفحات	الاعتماد	مستوى الخصوصية	وصف التغيير	التغيير	الإعداد	التاريخ	الإصدار
١٣	عميد تقنية المعلومات والتعليم عن بُعد	<input checked="" type="checkbox"/> عام <input type="checkbox"/> مقيد <input type="checkbox"/> سري <input type="checkbox"/> سري للغاية	إعداد السياسة	نسخة أولية	مكتب إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي	٢٠٢١-١٠-٠٧	١.٠
١٠	عميد تقنية المعلومات والتعليم عن بُعد	<input checked="" type="checkbox"/> عام <input type="checkbox"/> مقيد <input type="checkbox"/> سري <input type="checkbox"/> سري للغاية	تعديل السياسة وتطويرها	نسخة معدلة	مكتب إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي	٢٠٢٢-٠٥-٢٣	١.١
١١	عميد تقنية المعلومات والتعليم عن بُعد	<input checked="" type="checkbox"/> عام <input type="checkbox"/> مقيد <input type="checkbox"/> سري <input type="checkbox"/> سري للغاية	ضبط السياسة وفقاً للهوية الجديدة للجامعة	نسخة معدلة	مكتب إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي	٢٠٢٣-٠٢-١٦	١.٢
١١	عميد تقنية المعلومات والتعليم عن بُعد	<input checked="" type="checkbox"/> عام <input type="checkbox"/> مقيد <input type="checkbox"/> سري <input type="checkbox"/> سري للغاية	ضبط وتطوير السياسة	نسخة معدلة	مكتب إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي	٢٠٢٣-٠٨-١٥	١.٣

## المراجع

سياسات حوكمة البيانات الوطنية	الوثيقة
<a href="https://sdaia.gov.sa/ndmo/Files/PoliciesAr.pdf">https://sdaia.gov.sa/ndmo/Files/PoliciesAr.pdf</a>	العنوان الإلكتروني



## المحتويات

٤	الأهداف
٤	النطاق
٤	الغرض من جمع البيانات
٤	ماهي البيانات التي يتم جمعها
٥	المبادئ الرئيسية لحماية البيانات الشخصية
٧	حقوق صاحب البيانات
٧	التزامات مكتب إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي
١٠	أحكام عامة
١١	الأدوار والمسؤوليات
١١	الالتزام بالسياسة

## الأهداف

الغرض من هذه السياسة هو توفير متطلبات مكتب إدارة البيانات الوطني المبنية على أفضل الممارسات والمعايير المتعلقة بحماية المستخدمين لخدمات جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز لتنظيم عملية نشر وتبادل واستخدام/ إعادة استخدام البيانات المحمية والمعلومات العامة. والمحافظة على خصوصية البيانات الشخصية، وسرية البيانات الحساسة وتقليل المخاطر من خلال التركيز على الأهداف الأساسية للحماية وهي: سرية المعلومات، وسلامتها، وتوافرها. وتهدف هذه السياسة إلى الالتزام بمتطلبات مكتب إدارة البيانات الوطني والمتطلبات التشريعية والتنظيمية ذات العلاقة. تخضع سياسة الخصوصية على موقع جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز للمبادئ الرئيسية، من سياسات حوكمة البيانات الوطنية الصادرة من الهيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي (سدايا).

## النطاق

تنطبق أحكام هذه السياسة على جميع فروع الجامعة التي تقوم كلياً أو جزئياً بمعالجة البيانات والمستفيدين من خدمات جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز، وكذلك الجهات الخارجية التي تقوم بمعالجة البيانات المتعلقة بالأفراد المقيمين في المملكة والتي تتم عبر شبكة الإنترنت أو أي وسيلة أخرى. يستثنى من نطاق تطبيق هذه السياسة، جمع البيانات الشخصية من غير صاحبها مباشرة دون علمه - أو معالجتها لغير الغرض الذي جمعت من أجله أو الإفصاح عنها دون موافقته أو نقلها خارج المملكة في الأحوال التالية:

1. إذا كانت جهة التحكم جهة حكومية وكان جمع البيانات الشخصية أو معالجتها مطلوبة لتحقيق متطلبات نظامية وفقاً للأنظمة واللوائح والسياسات المعتمدة في المملكة أو لاستيفاء متطلبات قضائية أو لتنفيذ التزام بموجب اتفاق تكون المملكة طرفاً فيه.
2. إذا كان جمع البيانات الشخصية أو معالجتها ضرورية لحماية الصحة أو السلامة العامة أو حماية المصالح الحيوية للأفراد.

## الغرض من جمع البيانات

يستخدم موقع جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز بروتوكول الإنترنت الخاص بالمستخدم يساعد على تشخيص المشكلات التي تحدث في الخوادم الخاصة بالموقع، ويساعد أيضاً على إجراء الإحصاء اللازم لقياس استخدام الموقع (عدد الزوار ولغة جهاز الكمبيوتر الذي تستخدمه)، الجامعة لا تسمح لأي جهة خارج إطار الفريق الفني لها بالاطلاع على بروتوكول الإنترنت الخاص بالمستخدمين.

## ماهي البيانات التي يتم جمعها

- 1- الأسئلة أو الاستفسارات أو الملاحظات، بما في ذلك عنوان البريد الإلكتروني عندما يقوم المستخدم بالاستفسار أو طلب معلومات حول خدمة محددة أو في حالة قيام المستخدم بإعطاء معلومات إضافية مستخدماً أيّاً من وسائل الاتصال مع الجامعة سواء كانت إلكترونية أو غير إلكترونية، مثل طلب الاستفسار على الموقع الخاص بالجامعة، سيستخدم عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالمستخدم للرد على استفساراته، كما أنه من الممكن حفظ عنوان البريد ورسالة المستخدم والإجابة عليها لأغراض مراقبة الجودة.

- ٢- المعلومات الشخصية لمستفيدي خدمات جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز. يجمع موقع جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز معلومات المستفيدين من الخدمات مثل: الهوية الوطنية والوظيفية والمعلومات التعليمية وغيرها من المعلومات الموجودة، وتلتزم الجامعة بالمبادئ الرئيسية والقواعد العامة لحماية البيانات الشخصية، وكذلك المبادئ الرئيسية والقواعد العامة لمشاركة البيانات.
- ٣- عنوان بروتوكول الإنترنت (IP) الخاص بالمستخدم وتفاصيل عن إصدار متصفح الويب الذي استخدمه.
- ٤- معلومات عن كيفية استخدامه للموقع، باستخدام ملفات تعريف الارتباط (Cookies).

يقوم الموقع بتخزين ما يسمى بملفات تعريف الارتباط (Cookies) على الكمبيوتر الخاص بالمستخدم عندما يقوم بزيارة الموقع. إن ملفات تعريف الارتباط (Cookies) هي جزء من البيانات التي تحدد المستخدم بشكل فريد، كما يمكن استخدامها لتطوير معرفة المستخدمين بالموقع ولفهم قاعدة مستخدم موقع الجامعة على نحو أفضل. يتم إعداد معظم المتصفحات في البداية لقبول ملفات تعريف الارتباط، كما يمكن للمستخدم إعادة إعداد المتصفح لرفض كافة ملفات تعريف الارتباط أو للتنبه عندما يتم إرسال ملفات تعريف الارتباط. كما يرجى ملاحظة أن بعض الخدمات التي يتم عرضها على الموقع قد لا تعمل بشكل صحيح إذا قام المستخدم برفض ملفات تعريف الارتباط.

## المبادئ الرئيسية لحماية البيانات الشخصية

تقوم الجامعة بتوفير المعلومات الصحيحة والقابلة للنشر من مصادرها المعتمدة، مع ضمان عدم تكرارها أو تضاربها مع معلومات أخرى. يتمثل هدف استخدام هذه المعلومات في تحقيق مصالح عامة مبررة، مع مراعاة عدم التأثير الضار على نشاطات الجهات الأخرى، وخصوصية الأفراد، وسلامة البيئة.

يتم منح صلاحية الوصول إلى هذه المعلومات للأشخاص المؤهلين والمدربين فقط، وذلك بما يتوافق مع معايير الأمان والخصوصية. تتضمن مشاركة المعلومات توفير جميع التفاصيل اللازمة لتبادل البيانات، بما في ذلك البيانات المطلوبة والأغراض المتوقعة لجمعها ووسائل نقلها وأساليب تخزينها، بالإضافة إلى الإجراءات المتخذة لحمايتها والتخلص منها بشكل آمن، وتُطبق الإجراءات الأمنية الملائمة لضمان سرية واستقرار المعلومات أثناء مشاركتها في بيئة آمنة وموثوقة، وذلك وفقاً للأنظمة المنصوص عليها في اتفاقية مشاركة البيانات.

تُعزز عملية مشاركة البيانات بتطبيق المبادئ الأخلاقية، حيث يجب ضمان استخدام المعلومات بطرق تُحافظ على النزاهة وتحترم حقوق الأفراد المتأثرين. تهدف هذه المبادئ إلى ضمان أن استخدام المعلومات لا يتسبب في أي أذى أو انتهاك للقيم الأخلاقية، بشكل عام يتم تطبيق معايير الأمان والخصوصية والأخلاقيات خلال جميع جوانب عملية مشاركة البيانات.

## المبدأ الأول: المسؤولية

أن يتم تحديد وتوثيق سياسات وإجراءات الخصوصية الخاصة بمكتب إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي واعتمادها من قبل المسؤول الأول بالجامعة (أو من يفوضه)، ونشرها إلى جميع الأطراف المعنية بتطبيقها.

## المبدأ الثاني: الشفافية

أن يتم إعداد إشعار عن سياسات وإجراءات الخصوصية الخاصة بمكتب إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي يحدد فيه الأغراض التي من أجلها تم معالجة البيانات الشخصية وذلك بصورة محددة وواضحة وصریحة.

## المبدأ الثالث: الاختيار والموافقة

أن يتم تحديد جميع الخيارات الممكنة لصاحب البيانات الشخصية والحصول على موافقته (الضمنية أو الصريحة) فيما يتعلق يجمع بياناته واستخدامها أو الإفصاح عنها.

## المبدأ الرابع: الحد من جمع البيانات

أن يقتصر جمع البيانات الشخصية على الحد الأدنى من البيانات الذي يمكن من تحقيق الأغراض المحددة في إشعار الخصوصية.

## المبدأ الخامس: الحد من استخدام البيانات والاحتفاظ بها والتخلص منها

أن يتم تقييد معالجة البيانات الشخصية بالأغراض المحددة في إشعار الخصوصية والتي من أجلها قدم صاحب البيانات موافقته الضمنية أو الصريحة، والاحتفاظ بها طالما كان ذلك ضروريًا لتحقيق الأغراض المحددة أو لما تقتضيه الأنظمة واللوائح والسياسات المعمول بها في المملكة وإتلافها بطريقة آمنة تمنع التسرب، أو الفقدان، أو الاختلاس، أو إساءة الاستخدام، أو الوصول غير المصرح به نظامًا.

## المبدأ السادس: الوصول إلى البيانات

أن يتم تحديد وتوفير الوسائل التي من خلالها يمكن لصاحب البيانات الوصول إلى بياناته الشخصية لمراجعتها وتحديثها وتصحيحها.

## المبدأ السابع: الحد من الإفصاح عن البيانات

أن يتم تقييد الإفصاح عن البيانات الشخصية للأطراف الخارجية بالأغراض المحددة في إشعار الخصوصية والتي من أجلها قدم صاحب البيانات موافقته الضمنية أو الصريحة.

## المبدأ الثامن: أمن البيانات

أن يتم حماية البيانات الشخصية من التسرب، أو التلف، أو الفقدان، أو الاختلاس، أو إساءة الاستخدام، أو التعديل، أو الوصول غير المصرح به - وفقا لما يصدر من الهيئة الوطنية للأمن السيبراني والجهات ذات الاختصاص.

## المبدأ التاسع: جودة البيانات

أن يتم الاحتفاظ بالبيانات الشخصية بصورة دقيقة وكاملة وذات علاقة مباشرة بالأغراض المحددة في إشعار الخصوصية.

## المبدأ العاشر: المراقبة والامتثال

أن تتم مراقبة الامتثال لسياسات وإجراءات الخصوصية الخاصة بمكتب إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي، ومعالجة الاستفسارات والشكاوى والنزاعات المتعلقة بالخصوصية.

### حقوق صاحب البيانات

يحق لأي مستخدم يزود الجامعة بمعلوماته الشخصية التالي:

1. يحق للمستخدم الوصول إلى بياناته الشخصية لدى الجامعة، والحصول عليها، مراجعتها، أو سحب الموافقة وحذف المعلومات، والاستفسار عنها بالتواصل من خلال خدمة تواصل.
2. يحق للمستخدم طلب مساعدة أو تقديم شكوى فيم يخص معلوماته.
3. يحق للمستخدم رفض مشاركة معلوماته، ودون موافقة المستخدم لن تكون تلك المعلومات متاحة للمشاركة. علاوة على ذلك لن يتم تبادل، أو تداول، أي من تلك المعلومات، أو بيعها لأي طرف آخر من غير الموافقة المسبقة للمستخدم، كما لن يسمح بالوصول إلى المعلومات إلا للأشخاص المؤهلين والذين يتولون تقديم خدمات الموقع.

ملاحظة: تمتلك الجامعة حرية التصرف في تحديث سياسة الخصوصية هذه في أي وقت. ولمعرفة آخر تحديث أُجري عليها: على المستخدم مراجعة تاريخ التحديث في صفحة سياسات الخصوصية.

### التزامات مكتب إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي

1. أن يكون مكتب إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي مسؤول عن إعداد وتطبيق السياسات والإجراءات المتعلقة بحماية البيانات الشخصية، ويكون المسؤول الأول بالجامعة أو من يفوضه - مسؤول عن الموافقة عليها واعتمادها.
2. أن يقوم مكتب إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي بإنشاء وحدة لحوكمة البيانات تكون (مرتبطة بمكاتب إدارة البيانات في الجهات الحكومية التي تم تأسيسها بموجب الأمر السامي الكريم رقم ٥٩٧٦٦هـ وتاريخ ١١/٢٠/١٤٣٩هـ) أو مستقلة (في جهات القطاع الخاص) ويسند لها مسؤولية تطوير وتوثيق ومراقبة تنفيذ السياسات والإجراءات المعتمدة من الإدارة العليا بالجامعة، على أن تتضمن مهام ومسؤوليات الوحدة وضع المعايير المناسبة لتحديد مستويات حساسية البيانات الشخصية.
3. أن يقوم مكتب إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي بتقييم المخاطر والآثار المحتملة لأنشطة معالجة البيانات الشخصية وعرض نتائج التقييم على معالي رئيس الجامعة -أو من يفوضه - لتحديد مستوى قبول المخاطر وإقرارها.
4. أن يقوم مكتب إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي بمراجعة وتحديث العقود واتفاقيات مستوى الخدمة والتشغيل بما يتوافق مع سياسات وإجراءات الخصوصية المعتمدة من الإدارة العليا للجامعة.

٥. أن يقوم مكتب إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي بإعداد وتوثيق الإجراءات اللازمة لإدارة ومعالجة انتهاكات الخصوصية وتحديد المهام والمسؤوليات المتعلقة بفريق العمل المختص، والحالات التي يتم بها إشعار الجهة التنظيمية والمكتب حسب التسلسل الإداري - بناءً على قياس شدة الأثر.
٦. أن يقوم مكتب إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي بإعداد برامج توعوية لتعزيز ثقافة الخصوصية ورفع مستوى الوعي وفقاً لسياسات وإجراءات الخصوصية المعتمدة من الإدارة العليا للجامعة.
٧. أن يتم إشعار صاحب البيانات - بطريقة ملائمة وقت جمع البيانات - بالغرض والأساس النظامي/الاحتياج الفعلي والوسائل والطرق المستخدمة لجمع ومعالجة ومشاركة البيانات الشخصية وكذلك التدابير الأمنية لضمان حماية الخصوصية حسب الأنظمة واللوائح والسياسات المعمول بها في المملكة.
٨. أن يتم إشعار صاحب البيانات عن المصادر الأخرى التي يتم استخدامها في حال تم جمع بيانات إضافية بطريقة غير مباشرة (من جهات أخرى).
٩. أن يتم تزويد صاحب البيانات بالخيارات المتاحة فيما يتعلق بمعالجة البيانات الشخصية والآلية المستخدمة لممارسة هذه الخيارات.
١٠. أن يتم أخذ موافقة صاحب البيانات على معالجة البيانات الشخصية بعد تحديد نوع الموافقة (صريحة أو ضمنية) بناءً على طبيعة البيانات وطرق جمعها.
١١. أن يكون الغرض من جمع البيانات متوافقاً مع الأنظمة واللوائح والسياسات المعمول بها في المملكة وذو علاقة مباشرة بنشاط الجامعة.
١٢. أن يكون محتوى البيانات مقتصرة على الحد الأدنى من البيانات اللازمة لتحقيق الغرض من جمعها.
١٣. أن يتم تقييد جمع البيانات على المحتوى المعد سلفاً (الموضح في القاعدة ١٢) ويكون بطريقة عادلة (مباشرة وواضحة وآمنة وخالية من أساليب الخداع أو التضليل).
١٤. أن يقتصر استخدام البيانات على الغرض التي جمعت من أجله.
١٥. أن يقوم مكتب إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي بإعداد وتوثيق سياسة وإجراءات الاحتفاظ بالبيانات وفقاً للأغراض المحددة والأنظمة واللوائح والسياسات ذات العلاقة.
١٦. أن يقوم مكتب إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي بتخزين البيانات الشخصية ومعالجتها داخل الحدود الجغرافية للمملكة لضمان المحافظة على السيادة الوطنية الرقمية لهذه البيانات، ولا يجوز معالجتها خارج المملكة إلا بعد حصول مكتب إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي على موافقة كتابية من الجهة التنظيمية، بعد تنسيق الجهة التنظيمية مع المكتب.
١٧. أن يقوم مكتب إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي بإعداد وتوثيق سياسة وإجراءات التخلص من البيانات لإتلاف البيانات بطريقة آمنة تمنع فقدانها أو إساءة استخدامها أو الوصول غير المصرح به - وتشمل البيانات التشغيلية، المؤرشفة، والنسخ الاحتياطية - وذلك وفقاً لما يصدر من الهيئة الوطنية للأمن السيبراني .
١٨. أن يقوم مكتب إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي بتضمين أحكام سياستي الاحتفاظ والتخلص من البيانات في العقود في حال إسناد هذه المهام إلى جهات معالجة أخرى .

١٩. أن يقوم مكتب إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي بتحديد وتوفير الوسائل التي من خلالها يمكن لصاحب البيانات الوصول إلى بياناته الشخصية وذلك لمراجعتها وتحديثها.
٢٠. أن يقوم مكتب إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي بالتحقق من هوية الأفراد قبل منحهم الوصول إلى بياناتهم الشخصية وفقا للضوابط المعتمدة من قبل الهيئة الوطنية للأمن السيبراني والجهات ذات الاختصاص.
٢١. يحظر مشاركة البيانات الشخصية مع جهات أخرى إلا وفقاً للأغراض المحددة بعد موافقة صاحب البيانات ووفقاً للأنظمة واللوائح والسياسات على أن يتم تزويد الجهات الأخرى بسياسات وإجراءات الخصوصية المتبعة وتضمينها في العقود والاتفاقيات.
٢٢. أن يتم إشعار أصحاب البيانات وأخذ الموافقة منهم في حال مشاركة البيانات مع جهات أخرى لاستخدامها في غير الأغراض المحددة.
٢٣. أن يقوم مكتب إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي لدى الجامعة بأخذ موافقة المكتب - بعد التنسيق مع الجهة التنظيمية - قبل مشاركة البيانات الشخصية مع جهات أخرى خارج المملكة.
٢٤. أن يقوم مكتب إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي بإعداد وتوثيق وتطبيق الإجراءات اللازمة لضمان دقة البيانات الشخصية واكتمالها وحداتها وارتباطها بالغرض الذي جمعت من أجله.
٢٥. أن يتم استخدام الضوابط الإدارية والتدابير التقنية المعتمدة في سياسات الجامعة لأمن المعلومات لضمان حماية البيانات الشخصية ومنها على سبيل المثال لا الحصر:
- منح صلاحيات الوصول إلى البيانات وفقا لمهام ومسؤوليات العاملين بطريقة تحول دون تداخل الاختصاص وتتلافى تشتيت المسؤوليات.
  - تطبيق الإجراءات الإدارية والتدابير التقنية التي توثق مراحل معالجة البيانات وتوفير إمكانية تحديد المستخدم المسؤول عن كل مرحلة من هذه المراحل (سجلات الاستخدام).
  - توعية العاملين الذين يباشرون عمليات معالجة البيانات على تعهد للمحافظة على البيانات وعدم الإفصاح عنها إلا وفقاً للسياسات، والإجراءات، والأنظمة، والتشريعات.
  - اختيار العاملين الذين يباشرون عمليات معالجة البيانات ممن يتصفون بالأمانة والمسؤولية ووفقاً لطبيعة وحساسية البيانات وسياسة الوصول المعتمدة من قبل الجامعة.
  - استخدام التدابير الأمنية المناسبة - كالتشفير، وعزل بيئة التطوير والاختبار عن بيئة التشغيل - لأمن البيانات الشخصية وحمايتها بما يتناسب مع طبيعتها وحساسيتها والوسائط المستخدمة لنقلها وتخزينها وفقاً لما يصدر من الهيئة الوطنية للأمن السيبراني والجهات ذات الاختصاص.
٢٦. أن يكون مكتب إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي مسؤول عن مراقبة الامتثال لسياسات وإجراءات الخصوصية بشكل دوري ويتم عرضها على المسؤول الأول للجامعة - أو من يفوضه - كما يتم تحديد وتوثيق الإجراءات التصحيحية التي سيتم اتخاذها في حال عدم الامتثال وإشعار الجهة التنظيمية والمكتب حسب التسلسل التنظيمي.

## أحكام عامة

**أولاً:** تتولى الجهات التنظيمية مواءمة أحكام هذه السياسة مع وثائقها التنظيمية وتعميمها على جميع الجهات التابعة لها أو المرتبطة بها بما يحقق التكامل ويضمن تحقيق الهدف المنشود من إعداد هذه السياسة.

**ثانياً:** تقوم الجهات التنظيمية بمراقبة الامتثال لهذه السياسة بشكل دوري.

**ثالثاً:** يجب على مكتب إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي الامتثال لهذه السياسة وتوثيق الامتثال وفقاً للآليات والإجراءات التي تحددها الجهات التنظيمية.

**رابعاً:** يجب على مكتب إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي إبلاغ الجهات التنظيمية فوراً ودون تأخير وبما لا يتجاوز ٧٢ ساعة من وقوع أو اكتشاف أي حادثة تسريب للبيانات الشخصية وفقاً للآليات والإجراءات التي تحددها الجهات التنظيمية.

**خامساً:** يجب على مكتب إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي عند تعاقد مع جهات المعالجة أن تتحقق بشكل دوري من امتثال جهات المعالجة لهذه السياسة وفقاً للآليات والإجراءات التي تحددها الجهات التنظيمية، على أن يشمل ذلك أي تعاقدات لاحقة تقوم بها جهات المعالجة.

**سادساً:** يمارس المكتب أدوار ومهام الجهات التنظيمية على مكتب إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي غير الخاضع لجهات تنظيمية.

**سابعاً:** يحق للجهات التنظيمية وضع قواعد إضافية لمعالجة أنواع محددة من البيانات الشخصية وفقاً لطبيعة وحساسية هذه البيانات بعد التنسيق مع المكتب.

**ثامناً:** تقوم الجهات التنظيمية بعد التنسيق مع المكتب - بإعداد الآليات والإجراءات التي تنظم عملية معالجة الشكاوى وفقاً لإطار زمني محدد وحسب التسلسل التنظيمي للجامعة .

**تاسعاً:** يقوم المكتب بوضع المعايير اللازمة التي تساعد مكتب إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي على معرفة ما إذا كان تعيين مسؤول حماية بيانات يعتبر متطلباً أساسياً أو اختياري.



## الأدوار والمسؤوليات

١. راعي ومالك وثيقة السياسة: مدير مكتب إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي.
٢. مراجعة السياسة وتحديثها: مكتب إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي
٣. تنفيذ السياسة وتطبيقها: مكتب إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي والإدارة العامة لتقنية المعلومات.

## الالتزام بالسياسة

١. يجب على مدير مكتب إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي ضمان التزام جامعة الأمير سطاتم بن عبد العزيز بهذه السياسة دورياً .
٢. يجب على كافة العاملين في جامعة الأمير سطاتم بن عبد العزيز الالتزام بهذه السياسة .
٣. قد يعرض أي انتهاك لهذه السياسة صاحب المخالفة إلى إجراء تأديبي حسب الإجراءات المتبعة في جامعة الأمير سطاتم بن عبد العزيز.