



## e-Register نموذج طلب صلاحيات على النظام الأكاديمي

نوع الطلب:

إلغاء مستخدم

إضافة صلاحيات

مستخدم جديد

رقم المستخدم:

انقر هنا لإدخال نص.	الرقم الوظيفي	انقر هنا لإدخال نص.	الوظيفة الحالية	انقر هنا لإدخال نص.	الاسم
انقر هنا لإدخال نص.	رقم الهاتف	انقر هنا لإدخال نص.	القسم/الإدارة/الوحدة	انقر هنا لإدخال نص.	العمادة، الكلية، الإدارة
انقر هنا لإدخال نص.	رقم الجوال	انقر هنا لإدخال نص.	السجل المدني	انقر هنا لإدخال نص.	الإيميل @psau.edu.sa

تحديد الصلاحية:

<input type="checkbox"/> وكيل كلية للشؤون التعليمية	<input type="checkbox"/> مدير تنفيذي (الكلية التطبيقية)	<input type="checkbox"/> عميد كلية
<input type="checkbox"/> مشرف تسجيل	<input type="checkbox"/> رئيس قسم (أدخل القسم)	<input type="checkbox"/> وكيل كلية للجودة والتطوير
<input type="checkbox"/> الجودة والاعتماد الأكاديمي	<input type="checkbox"/> الإرشاد الأكاديمي	<input type="checkbox"/> مسجل كلية
<input type="checkbox"/> تقارير الخريجين المتوقع تخرجيهم	<input type="checkbox"/> الإحصائيات	<input type="checkbox"/> الاستعلام
<input type="checkbox"/> إدارة نظام الإسكان	<input type="checkbox"/> إدارة نظام المكافآت	<input type="checkbox"/> إدارة نظام صندوق الطلاب
<input type="checkbox"/> مسؤول تسكين الطلاب	<input type="checkbox"/> استعلام عمادة شؤون الطلاب	<input type="checkbox"/> إدارة مركز الإحصاء والتحليل
<input type="checkbox"/> استعلام إدارة المكافآت	<input type="checkbox"/> استعلام صندوق الطلاب	<input type="checkbox"/> مشرف مبني إسكان الطلاب

المقر:

طلب مقر رقم: انقر هنا لإدخال نص.

اسم الكلية:

انقر هنا لإدخال نص.	٢	انقر هنا لإدخال نص.	١
انقر هنا لإدخال نص.	٤	انقر هنا لإدخال نص.	٣
انقر هنا لإدخال نص.			في حال تحديد قسم معين للمستخدم نأمل تحديد اسم القسم :

الدرجة العلمية:

ماجستير(٥)  بكالوريوس (٤)  دبلوم (١٠)  دبلوم متوسط (١٢)  سنة تحضيرية (٨)  مشارك (٦)

اعتماد صاحب/ة الصلاحية:

الختم	المنصب: انقر هنا لإدخال نص.	مقدم الطلب: انقر هنا لإدخال نص.
	الاسم : انقر هنا لإدخال نص.	التوقيع :
	التاريخ : انقر هنا لإدخال نص.	

### ملاحظة

- تعينة النموذج الكترونيا.
- صلاحيات (عميد، مدير تنفيذي، وكيل، رئيس قسم) يلزم إرفاق صورة من خطاب التكليف.
- يرسل النموذج إلكترونياً عبر نظام الاتصالات الادارية لعمادة القبول والتسجيل بعد التوقيع والختم من صاحب الصلاحية.