



جامعة الأمير سّطام بن عبدالعزيز
PRINCE SATTAM BIN ABDULAZIZ UNIVERSITY

سياسة مشاركة البيانات

Data Sharing Regulation

الإصدارات

عدد الصفحات	الاعتماد	مستوى الخصوصية	وصف التغيير	التغيير	الإعداد	التاريخ	الإصدار
١٣	عميد تقنية المعلومات والتعليم عن بُعد	<input checked="" type="checkbox"/> عام <input type="checkbox"/> مقيد <input type="checkbox"/> سري <input type="checkbox"/> سري للغاية	إعداد السياسة	نسخة أولية	مكتب إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي	٢٠٢١-٠٧-٠٧	١.٠
١٤	عميد تقنية المعلومات والتعليم عن بُعد	<input checked="" type="checkbox"/> عام <input type="checkbox"/> مقيد <input type="checkbox"/> سري <input type="checkbox"/> سري للغاية	تعديل السياسة وتطويرها	نسخة معدلة	مكتب إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي	٢٠٢٢-٠٥-٢٣	١.١
١٤	عميد تقنية المعلومات والتعليم عن بُعد	<input checked="" type="checkbox"/> عام <input type="checkbox"/> مقيد <input type="checkbox"/> سري <input type="checkbox"/> سري للغاية	ضبط السياسة وفقاً للهوية الجديدة للجامعة	نسخة معدلة	مكتب إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي	٢٠٢٣-٠٣-٠٢	١.٢
١٥	عميد تقنية المعلومات والتعليم عن بُعد	<input checked="" type="checkbox"/> عام <input type="checkbox"/> مقيد <input type="checkbox"/> سري <input type="checkbox"/> سري للغاية	ضبط وتطوير السياسة	نسخة معدلة	مكتب إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي	٢٠٢٣-٠٨-١٥	١.٣

المراجع

سياسات حوكمة البيانات الوطنية	الوثيقة
https://sdaia.gov.sa/ndmo/Files/PoliciesAr.pdf	العنوان الإلكتروني



المحتويات

٤.....	التعريفات
٧.....	الأهداف
٧.....	النطاق
٨.....	المبادئ الرئيسية لمشاركة البيانات
٩.....	الخطوات اللازمة لإجراء عملية مشاركة البيانات
١١.....	الإطار الزمني لعملية مشاركة البيانات
١١.....	ضوابط مشاركة البيانات
١٤.....	القواعد العامة لمشاركة البيانات
١٥.....	الأدوار والمسؤوليات
١٥.....	الالتزام بالسياسة

التعريفات

البيانات الشخصية: كل بيان - مهما كان مصدره أو شكله - من شأنه أن يؤدي إلى معرفة الفرد على وجه التحديد، أو يجعله قابلاً للتعرف عليه بصفة مباشرة أو غير مباشرة عند دمجها مع بيانات أخرى، ويشمل ذلك -على سبيل المثال لا الحصر - الاسم، وأرقام الهويات الشخصية، والعناوين، وأرقام التواصل، وأرقام الحسابات البنكية والبطاقات الائتمانية، وصور المستخدم الثابتة أو المتحركة، وغير ذلك من البيانات ذات الطابع الشخصي.

البيانات: مجموعة من الحقائق في صورتها الأولية أو في صورة غير منظمة مثل الأرقام، أو الحروف، أو الصور الثابتة، أو الفيديو، أو التسجيلات الصوتية، أو الرموز التعبيرية.

الوصول إلى البيانات: القدرة على الوصول المنطقي والمادي إلى البيانات والموارد التقنية للجامعة لغرض استخدامها.

مستوى الوصول إلى البيانات: مستوى يعتمد على الأذونات والصلاحيات التي تقيد الوصول إلى البيانات والموارد التقنية على الأشخاص المصرح لهم وفقاً لما هو مطلوب لإنجاز المهام والمسؤوليات المناطة بهم.

التحقق: التأكد من هوية أي مستخدم أو عملية أو جهاز بصفته متطلباً أساسياً للسماح بالوصول إلى الموارد التقنية.

سرية البيانات: الحفاظ على القيود المصرح بها للوصول إلى البيانات أو الإفصاح عنها.

البيانات المحمية: البيانات المصنفة على أنها (سري للغاية، سري، مقيد).

المعلومات العامة: البيانات بعد المعالجة - غير المحمية - التي تتلقاها أو تنتجها أو تتعامل معها الجامعة مهما كان مصدرها، أو شكلها أو طبيعتها.

البيانات الحساسة: البيانات التي يؤدي فقدانها أو إساءة استخدامها أو الوصول غير المصرح به إليها أو تعديلها إلى ضرر جسيم أو تأثير سلبي على المصالح الوطنية أو أنشطة الجهات الحكومية أو خصوصية الأفراد وحماية حقوقهم.

مستويات تصنيف البيانات: مستويات التصنيف التالية: (سري للغاية)، (سري)، (مقيد)، (عام).

الفرد: الشخص المتقدم بطلب الاطلاع أو الحصول على المعلومات العامة.

معالجة البيانات الشخصية: جميع العمليات التي تجرى على البيانات الشخصية بأي وسيلة كانت يدوية أو آلية، وتشمل هذه العمليات -على سبيل المثال لا الحصر- جمع البيانات ونقلها وحفظها وتخزينها ومشاركتها وإتلافها وتحليلها واستخراج أنماطها والاستنتاج منها وربطها مع بيانات أخرى.

جهة التحكم: أي جهة حكومية أو جهة اعتبارية عامة مستقلة في المملكة، وأي شخصية ذات صفة طبيعية أو اعتبارية خاصة؛ تحدد الغرض من معالجة البيانات الشخصية وكيفية ذلك؛ سواء تمت معالجة البيانات بواسطتها أو عن طريق جهة المعالجة.

جهة المعالجة: أي جهة حكومية أو جهة اعتبارية عامة مستقلة في المملكة، وأي شخصية ذات صفة طبيعية أو اعتبارية خاصة؛ تعالج البيانات الشخصية لمصلحة جهة التحكم ونيابةً عنها.

الإفصاح عن البيانات الشخصية: تمكين أي شخص -عدا جهة التحكم (الجامعة)- من الحصول على البيانات الشخصية أو استعمالها أو الاطلاع عليها بأي وسيلة ولأي غرض.

الأطراف الخارجية: أي جهة حكومية أو جهة اعتبارية عامة مستقلة في المملكة، وأي شخصية ذات صفة طبيعية أو اعتبارية خاصة بخلاف صاحب البيانات أو جهة التحكم أو جهة المعالجة والأشخاص المصرح لهم، تُعنى بمعالجة البيانات الشخصية.

ممثّل بيانات أعمال: هو الشخص المسؤول عن البيانات التي يتم جمعها والاحتفاظ بها من قبل الجامعة، وغالباً ما يكون في مستوى إداري عال، ويمكن أن يوجد في الجامعة أكثر من ممثّل بيانات أعمال.

البيانات الوصفية: هي المعلومات التي تصف البيانات وخصائصها، ومن بينها بيانات الأعمال والبيانات التقنية والتشغيلية.

مقدم الطلب: أي جهة من القطاعين العام، أو الخاص، أو القطاع الثالث، أو أي فر يتقدم بطلب لمشاركة البيانات.

طلب مشاركة البيانات: النموذج المخصص لطلب مشاركة البيانات والذي يتضمن معلومات عن مقدم الطلب، والبيانات المطلوبة، والغرض الذي من أجله تم طلب مشاركة البيانات.

اتفاقية مشاركة البيانات: اتفاقية رسمية موقعة بين الطرفين -جهة حكومية مع أي طرف آخر - للموافقة على مشاركة البيانات وفقاً لشروط وأحكام محددة ومتوافقة مع مبادئ مشاركة البيانات.

آلية مشاركة البيانات: الطريقة التي يتم عن طريقها مشاركة البيانات - تشمل كلاً من وسيلة نقل البيانات، والأطراف المشاركة في مشاركة البيانات، ونموذج المشاركة: المشاركة المباشرة، المشاركة عن طريق مزود خدمة، المشاركة عن طريق أطراف متعددة.

الضوابط الأمنية: الأجهزة، والإجراءات، والسياسات، والضمانات.

الجهة العامة: أي جهة حكومية أو جهة اعتبارية عامة مستقلة في المملكة، أو أي من الجهات التابعة لها، وتعد في حكم الجهة العامة أي شركة تقوم بإدارة المرافق العامة، أو البنى التحتية الوطنية، أو تشغيلها، أو صيانتها، أو تقوم بمباشرة خدمة عامة فيما يخص إدارة تلك المرافق أو البنى التحتية.

الجهة التنظيمية: أي جهة حكومية أو جهة اعتبارية عامة مستقلة تتولى مهام ومسؤوليات تنظيمية أو رقابية لقطاع معين في المملكة العربية السعودية بناءً على مستند نظامي.

المكتب: مكتب إدارة البيانات الوطنية.

البيانات الشخصية الحساسة: كل بيان شخصي يتضمن الإشارة إلى أصل الفرد ومن في حكمه العرقي، أو القبلي، أو معتقده الديني، أو الفكري، أو السياسي، أو يدل على عضويته في جمعيات أو مؤسسات أهلية. وكذلك البيانات الجنائية والامنية أو بيانات السمات الحيوية التي تحدد الهوية، أو البيانات الوراثية، أو البيانات الائتمانية، أو البيانات الصحية وبيانات تحديد الموقع والبيانات التي تدل على أن الفرد مجهول الابوين أو أحدهما .

الإفصاح عن البيانات: تمكين أي شخص - عدا الجامعة - من الحصول على البيانات الشخصية أو استعمالها أو الاطلاع عليها بأي وسيلة ولأي غرض.

نقل البيانات الشخصية: إرسال البيانات الشخصية إلى جهة خارج الحدود الجغرافية للمملكة - بأي وسيلة كانت - بهدف معالجتها سواء كانت بطريقة مباشرة أو غير مباشرة وفقاً لأغراض محددة مبنية على أسس نظامية، بما في ذلك النقل لأغراض أمنية، أو لحماية الصحة، أو السلامة العامة أو تنفيذاً لاتفاقية تكون المملكة طرفاً فيها.

الأهداف

تمثل البيانات التي تنتجها الجهات الحكومية أو تتلقاها أو تتعامل معها أصول وطنية يمكن أن تساهم في تحسين الأداء والإنتاجية وتسهيل تقديم الخدمات العامة من خلال دعم العمليات الفعالة لإدارة البيانات واتخاذ القرارات الاستراتيجية واستشراف المستقبل وتحقيق أعلى مستويات المسؤولية والشفافية. كما تسعى الدول في جميع أنحاء العالم إلى الاستفادة من قيمة البيانات باعتبارها مورد اقتصادي يساعد على الابتكار ويساهم في دعم التحولات الاقتصادية وتعزيز المقومات التنافسية للدول. وعلى المستوى الوطني، تقوم الجهات الحكومية بجمع ومعالجة كميات هائلة من البيانات يمكن الاستفادة منها للمساهمة في النمو الاقتصادي والارتقاء بالمملكة إلى الريادة ضمن الاقتصادات القائمة على البيانات.

الغرض من هذه السياسة هو توفير متطلبات مكتب إدارة البيانات الوطني المبنية على أفضل الممارسات والمعايير المتعلقة بنشر ثقافة مشاركة البيانات والتعاون لتعزيز وتطوير البيانات والمعلومات والأصول المعرفية. ولتنظيم عملية نشر وتبادل واستخدام/ إعادة استخدام البيانات المحمية والمعلومات العامة والمحافظة على خصوصية البيانات الشخصية، وسرية البيانات الحساسة وتحقيق التكامل بين الجهات الحكومية. وتهدف هذه السياسة إلى الالتزام بمتطلبات مكتب إدارة البيانات الوطني والمتطلبات التشريعية والتنظيمية ذات العلاقة. تخضع سياسة مشاركة البيانات لجامعة الأمير سطاتم بن عبد العزيز للمبادئ الرئيسية، من سياسات حوكمة البيانات الوطنية الصادرة من الهيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي (سدايا).

النطاق

تنطبق أحكام هذه السياسة على جميع فروع الجامعة التي تقوم كلياً أو جزئياً بمعالجة البيانات بجامعة الأمير سطاتم بن عبد العزيز، وذلك لمشاركة البيانات التي تنتجها الجامعة - مع جهات الحكومية أخرى أو جهات خاصة أو أفراد - مهما كان مصدر هذه البيانات، أو شكلها أو طبيعتها، ويشمل ذلك السجلات الورقية ورسائل البريد الإلكتروني و البيانات المخزنة على الوسائط الإلكترونية أو أشرطة الصوت أو الفيديو أو الخرائط أو الصور الفوتوغرافية أو المخطوطات أو الوثائق المكتوبة بخط اليد، أو أي شكل آخر من أشكال البيانات المسجلة .

لا تنطبق أحكام هذه السياسة على مشاركة بيانات القطاع الخاص أو البيانات التي لدى الأفراد. كما لا تنطبق أحكام هذه السياسة في حال كانت الجهة الطالبة للبيانات جهة حكومية وكان الطلب الأغراض أمنية أو لاستيفاء متطلبات قضائية.

المبادئ الرئيسية لمشاركة البيانات

تقوم الجامعة بتوفير المعلومات الصحيحة والقابلة للنشر من مصادرها المعتمدة، مع ضمان عدم تكرارها أو تضاربها مع معلومات أخرى. يتمثل هدف استخدام هذه المعلومات في تحقيق مصالح عامة مبررة، مع مراعاة عدم التأثير الضار على نشاطات الجهات الأخرى، وخصوصية الأفراد، وسلامة البيئة.

يتم منح صلاحية الوصول إلى هذه المعلومات للأشخاص المؤهلين والمدربين فقط، وذلك بما يتوافق مع معايير الأمان والخصوصية. تتضمن مشاركة المعلومات توفير جميع التفاصيل اللازمة لتبادل البيانات، بما في ذلك البيانات المطلوبة والأغراض المتوقعة لجمعها ووسائل نقلها وأساليب تخزينها، بالإضافة إلى الإجراءات المتخذة لحمايتها والتخلص منها بشكل آمن، وتطبيق الإجراءات الأمنية الملائمة لضمان سرية واستقرار المعلومات أثناء مشاركتها في بيئة آمنة وموثوقة، وذلك وفقاً للأنظمة المنصوص عليها في اتفاقية مشاركة البيانات.

تُعزز عملية مشاركة البيانات بتطبيق المبادئ الأخلاقية، حيث يجب ضمان استخدام المعلومات بطرق تحافظ على النزاهة وتحترم حقوق الأفراد المتأثرين. تهدف هذه المبادئ إلى ضمان أن استخدام المعلومات لا يتسبب في أي أذى أو انتهاك للقيم الأخلاقية، بشكل عام يتم تطبيق معايير الأمان والخصوصية والأخلاقيات خلال جميع جوانب عملية مشاركة البيانات.

المبدأ الأول: تعزيز ثقافة المشاركة

على جميع فروع الجامعة التي تقوم كلياً أو جزئياً بمعالجة البيانات مشاركة البيانات الرئيسية التي تنتجها وذلك لتحقيق التكامل بين الجهات وتبني " مبدأ الوحدة الواحدة " للحصول على البيانات من مصادرها الصحيحة والحد من ازدواجيتها وتعارضها وتعدد مصادرها. وفي حال تم طلب البيانات من غير مصدرها الأساسي، فعلى الجهة - المطلوب منها مشاركة هذه البيانات - أخذ موافقة الجامعة - مصدر البيانات - قبل مشاركتها مع الجهة الطالبة.

المبدأ الثاني: مشروعية الغرض

أن تشارك البيانات لأغراض مشروعية مبنية على أساس نظامي أو احتياجي عملي مسوغ يهدف إلى تحقيق مصلحة عامة دون إلحاق أي ضرر بالمصالح الوطنية، أو أنشطة الجهات، أو خصوصية الأفراد، أو سلامة البيئة - ويستثنى من ذلك البيانات والجهات المستثناة بأوامر سامية.

المبدأ الثالث: الوصول المصرح به

أن يكون لدى جميع الأطراف المشاركة في مشاركة البيانات صلاحية الاطلاع على هذه البيانات والحصول عليها واستخدامها (والتي قد تتطلب المسح الأمني حسب طبيعة وحساسية البيانات)، بالإضافة إلى المعرفة، والمهارة، والأشخاص المؤهلين والمدربين بشكل صحيح للتعامل مع البيانات المشتركة.

المبدأ الرابع: الشفافية

يجب على جميع الأطراف المشاركة في عمليات مشاركة البيانات إتاحة جميع المعلومات الضرورية لتبادل البيانات بما في ذلك: البيانات المطلوبة، الغرض من جمعها، ووسائل نقلها، وطرق حفظها، والضوابط المستخدمة لحمايتها وآلية التخلص منها.

المبدأ الخامس: المسؤولية المشتركة

أن تكون جميع الأطراف المشاركة في مشاركة البيانات مسؤولة مسؤولية مشتركة عن قرارات مشاركة البيانات ومعالجتها وفقاً للأغراض المحددة، وضمان تطبيق الضوابط الأمنية المنصوص عليها في اتفاقية مشاركة البيانات، والأنظمة والتشريعات والسياسات ذات العلاقة.

المبدأ السادس: أمن البيانات

أن تقوم جميع الأطراف المشاركة في مشاركة البيانات بتطبيق الضوابط الأمنية المناسبة لحماية البيانات ومشاركتها في بيئة آمنة وموثوقة وفقاً للأنظمة والتشريعات ذات العلاقة، ووفقاً لما يصدر من الهيئة الوطنية للأمن السيبراني.

المبدأ السابع: الاستخدام الأخلاقي

أن تقوم جميع الأطراف المشاركة في مشاركة البيانات بتطبيق الممارسات الأخلاقية اثناء عملية مشاركة البيانات لضمان استخدامها في إطار من العدالة والنزاهة والأمانة والاحترام، وعدم الاكتفاء بالالتزام بسياسات أمن المعلومات أو الالتزام بالمتطلبات التنظيمية والتشريعية ذات العلاقة.

الخطوات اللازمة لإجراء عملية مشاركة البيانات

تم تحديد الخطوات الأساسية لعملية مشاركة البيانات من مكتب إدارة البيانات الوطني لتوحيد ممارسات المشاركة وضمان استيفاء جميع الضوابط والمتطلبات اللازمة - والتي قد لا تتجاوز ٣ أشهر .

الخطوات كالتالي:

١. يقوم مقدم الطلب - سواء أكان جهة حكومية أو خاصة أو فرداً- بإرسال طلب مشاركة بيانات إلى مكتب إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي في الجامعة لمشاركة البيانات.
٢. يقوم مكتب إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي بإحالة الطلب إلى ممثل بيانات الأعمال المختص والذي بدوره يقوم بتوجيه هذا الطلب إلى أحد مختصي بيانات الأعمال لتقييم هذا الطلب ومعالجته.

٣. يقوم مختص بيانات الأعمال بالتحقق من مستوى تصنيف البيانات المطلوبة:
- أ- في حالة عدم تحديد مستوى التصنيف، يجب على مكتب إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي تصنيف البيانات المطلوبة وفقاً لسياسة تصنيف البيانات
 - ب- في حالة تحديد مستوى التصنيف على أنه "عام"، يمكن لمختص بيانات الأعمال مشاركة البيانات المطلوبة دون تقييم الطلب وفقاً للمبادئ الرئيسية لمشاركة البيانات.
 - ت- في حالة تحديد مستوى التصنيف على أنه "مقيد" أو "سري" و" سري للغاية"، يتعين على مختص بيانات الأعمال تقييم الطلب وفقاً للمبادئ الرئيسية لمشاركة البيانات.
٤. يجب على مختص بيانات الأعمال في مكتب إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي استكمال عملية المشاركة إذا تم استيفاء جميع مبادئ مشاركة البيانات بالكامل.
٥. لا يجوز لمختص بيانات الأعمال في مكتب إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي مشاركة البيانات في حالة عدم استيفاء مبدأ واحد أو أكثر من مبادئ مشاركة البيانات. كما يجب على مختص بيانات الأعمال في مكتب إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي أن يرد على مقدم الطلب مع الملاحظات وإتاحة الفرصة لتلبية جميع مبادئ مشاركة البيانات غير المتوافقة.
٦. عند استيفاء جميع مبادئ مشاركة البيانات، يقوم مختص بيانات الأعمال بالحصول على موافقة ممثل بيانات الأعمال لاستكمال عملية مشاركة البيانات.
٧. يقوم مختص بيانات الأعمال في مكتب إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي بتحديد الضوابط المناسبة لضمان الالتزام بمبادئ مشاركة البيانات وتحقيق الأهداف المحددة لكل منها، كما يجب أن يتم الاتفاق بين مختص بيانات الأعمال في مكتب إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي ومقدم الطلب والأطراف الأخرى المشاركة في عملية المشاركة على تطبيق هذه الضوابط.
٨. بعد الاتفاق على ضوابط مشاركة البيانات والالتزام بتطبيقها، ينبغي لمختص بيانات الأعمال توضيحها بالتفصيل في الاتفاقية ويجب على جميع الأطراف المشاركة في عملية المشاركة التوقيع على اتفاقية مشاركة البيانات.
٩. يمكن لمكتب إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي مشاركة البيانات المطلوبة مع الجهة الطالبة بعد توقيع اتفاقية مشاركة البيانات.

الإطار الزمني لعملية مشاركة البيانات

يقوم مكتب إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي بتقييم الطلب خلال فترة زمنية لا تتجاوز (٣٠) يوماً من تاريخ استلام الطلب، وإشعار مقدم الطلب بقرار المشاركة على أن يكون القرار مكتوباً ومسبباً (الخطوات من ٢ إلى ٤ من عملية مشاركة البيانات الموضحة أعلاه). وفي حال عدم الموافقة على طلب المشاركة، فيحق لمقدم الطلب استكمال المتطلبات لاستيفاء جميع المبادئ وطلب الاستئناف من مختص بيانات الأعمال لإعادة تقييم الطلب وإصدار قرار المشاركة خال فترة زمنية لا تتجاوز (١٤) يوماً من تاريخ استلامه (الخطوة ٥ من عملية مشاركة البيانات). بعد الحصول على موافقة ممثل بيانات الأعمال على الاستمرار في عملية المشاركة (الخطوة ٦ من عملية مشاركة البيانات)، يقوم مختص بيانات الأعمال بتطوير وتطبيق الضوابط المناسبة لمشاركة البيانات وإعداد اتفاقية مشاركة بيانات خال فترة زمنية لا تتجاوز (٦٠) يوماً من تاريخ موافقة ممثل بيانات الأعمال (الخطوة ٧ من عملية مشاركة البيانات). بعد توقيع اتفاقية مشاركة البيانات (الخطوة ٨ من عملية مشاركة البيانات)، يقوم مختص بيانات الأعمال بمشاركة البيانات مع مقدم الطلب خلال (٧) أيام من تاريخ توقيع الاتفاقية (الخطوة ٩ من عملية مشاركة البيانات).

ضوابط مشاركة البيانات

يجب على جميع الأطراف المشاركة في عملية مشاركة البيانات الموافقة على الضوابط اللازمة لإدارة البيانات المشتركة وحمايتها بشكل مناسب :

الأساس النظامي:

(المبادئ ذات العلاقة: المبدأ الأول: تعزيز ثقافة المشاركة، المبدأ الثاني: مشروعية الغرض، المبدأ الخامس: المسؤولية المشتركة، المبدأ السابع: الاستخدام الأخلاقي)

- أن يوضح الأساس النظامي أو الاحتياج الفعلي لمشاركة البيانات، ومنها على سبيل المثال: تنظيم الجهة، الأمر الملكي/السامي الذي يسمح للجهة بمشاركة البيانات، أو الاتفاقيات الموقعة .
- أن يلتزم بمستويات تصنيف البيانات والمحافظة على حقوق الملكية الفكرية وخصوصية البيانات الشخصية.

التفويض:

(المبادئ ذات العلاقة: المبدأ الثالث: الوصول المصرح به، المبدأ السادس: أمن البيانات)

- أن تُحدد الجهات والأشخاص المخولين بطلب البيانات وتلقيها (يمكن التحقق من الامتثال لسياسة تصنيف البيانات - ضوابط الاستخدام والوصول إلى البيانات).

نوع البيانات:

(المبادئ ذات العلاقة: المبدأ الأول: تعزيز ثقافة المشاركة، المبدأ الثاني: مشروعية الغرض، المبدأ الرابع: الشفافية)

- أن يتم التأكد من أن البيانات المطلوبة ضمن البيانات الرئيسية التي تنتجها الجامعة لضمان طلب البيانات من مصدرها الصحيح .
- أن تُحدد الحد الأدنى من البيانات المطلوبة لتحقيق الأغراض المحددة .
- أن تُحدد البيانات المطلوبة وصيغتها والمتطلبات المتعلقة بتعديلها أو تغييرها (مثل صيغة البيانات، دقة البيانات، مستوى التفاصيل، هيكلية البيانات، نوع البيانات خام أو بيانات مُعالجة).

المعالجة المسبقة للبيانات:

(المبادئ ذات العلاقة: المبدأ السادس: أمن البيانات)

- أن تُحدد ما إذا كان هناك حاجة لمعالجة البيانات قبل مشاركتها، وفي حال الحاجة لذلك يتم الاتفاق على أساليب المعالجة المطلوبة - على سبيل المثال، الحجب وإخفاء الهوية والتجميع (على ألا تتم معالجة البيانات بشكل يغير المحتوى).
- أن تُقيّم جودة البيانات المطلوبة وصحتها وسلامتها وتحديد ما إذا كانت تتطلب إجراء تحسين قبل مشاركتها، وفي حال الحاجة لذلك يجب على مكتب إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي تدقيق البيانات قبل مشاركتها.

وسائل مشاركة البيانات:

(المبادئ ذات العلاقة: المبدأ السادس: أمن البيانات)

- الالتزام بضوابط حماية البيانات التي تصدرها الهيئة الوطنية للأمن السيبراني .
- أن يتم تحديد وسائل مشاركة البيانات المادية والرقمية .
- أن يتم التحقق من أمن وموثوقية وسائل المشاركة للتقليل من المخاطر المحتملة، كما يمكن الاستفادة من وسائل المشاركة الآمنة المعتمدة بين الجهات .
- أن يتم تحديد آلية مشاركة البيانات، وما إذا كان مختص بيانات الأعمال سيقوم بنقل البيانات مباشرة إلى مقدم الطلب أو سيتم الاستعانة بمقدم خدمة لإتمام عملية المشاركة .
- أن يتم تحديد ما إذا كان سيتم استخدام وسائط المشاركة الموجودة (على سبيل المثال، قناة التكامل الحكومية، شبكة مركز المعلومات الوطني) أو سيتم استخدام وسائط مختلفة (شبكة الإنترنت اللاسلكية، وإمكانية الوصول عن بعد، والشبكة الافتراضية الخاصة، وواجهة برمجة التطبيقات).
- أن يتم الاتفاق على آلية إتلاف الوسائط المادية المستخدمة في مشاركة البيانات.

استخدام البيانات والحفاظ عليها:

(المبادئ ذات العلاقة: المبدأ الثاني: مشروعية الغرض، المبدأ الرابع: الشفافية، المبدأ السادس: أمن البيانات، المبدأ السابع: الاستخدام الأخلاقي)

- أن تُحدد متطلبات حماية البيانات عند مشاركتها، وتطبيق الضوابط المحددة لحماية البيانات بعد مشاركتها .
- أن تُفرض قيود مناسبة على الاستخدام أو المعالجة المسموح بها للبيانات (إن وجدت)، مثل قيود خاصة بالمعالجة، أو قيود مكانية، أو زمانية، أو حقوق حصريّة، أو تجارية .
- أن يتم تحديد حقوق جميع الأطراف المشاركة في عملية المشاركة بإجراء عمليات التدقيق والمراجعة .
- أن يتم الاتفاق على إجراءات تسوية النزاعات والتحكيم .
- أن يُحدد ما إذا كان هناك طرف ثالث للاستفادة من البيانات بعد مشاركتها والاتفاق على الآلية المنظمة لذلك.

مدة مشاركة البيانات وعدد مرات المشاركة وإلغاء المشاركة:

(المبادئ ذات العلاقة: المبدأ الثاني: مشروعية الغرض، المبدأ السادس: أمن البيانات)

- أن تُحدد مدة مشاركة البيانات والموعد النهائي للوصول إلى البيانات أو تخزينها .
- أن تُحدد عدد مرات مشاركة البيانات، والمتطلبات اللازمة للمراجعة، وإجراء التعديلات، والإجراءات التي سيتم اتخاذها عند انتهاء الاتفاقية (مثل إخفاء هوية أصحاب البيانات أو إلغاء الوصول إلى البيانات أو إتلافها) .
- أن تُحدد الأطراف الذين يحق لهم إنهاء مشاركة البيانات قبل التاريخ المتفق عليه، المستند النظامي، وفترة الإشعار المسموح بها.

أحكام المسؤولية:

(المبادئ ذات العلاقة: المبدأ الخامس: المسؤولية المشتركة)

- أن يُتفق على تحديد المسؤوليات في حال عدم الالتزام بينود الاتفاقية، وغيرها من الالتزامات بين الأطراف المشاركة كإنهاء الاتفاقية والإجراءات التصحيحية .
- أن تُحدد القواعد المتعلقة بأحكام المسؤولية عند مشاركة بيانات خاطئة، وجود مشاكل فنية أثناء عملية نقل البيانات، أو فقدان البيانات بشكل غير مقصود أو غير نظامي مما قد يتسبب في أضرار أخرى.

القواعد العامة لمشاركة البيانات

فيما يلي بعض القواعد العامة التي يجب على الجامعة اتباعها عند مشاركة البيانات:

١. يجب على الجامعة إعطاء الأولوية لوسائل المشاركة المعتمدة والأمنة لتبادل البيانات، ومنها على سبيل المثال قناة التكامل الحكومية، وشبكة مركز المعلومات الوطني.
٢. يتولى مختص بيانات الأعمال في مكتب إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي مسؤولية مشاركة البيانات بعد استيفاء جميع مبادئ مشاركة البيانات، بالإضافة إلى تحديد ضوابط المشاركة المناسبة.
٣. يجب على الجامعة تعيين أو تفويض الشخص المناسب - حسب المؤهلات والتدريب المطلوب - للتعامل مع البيانات بطريقة صحيحة، على أن يكون مصرح له طلب البيانات المشتركة وتلقيها والوصول إليها وتخزينها وإتلافها.
٤. يجب إخفاء هوية أصحاب البيانات الشخصية، إلا إذا كان ذلك ضروريا لغرض المشاركة مع تحديد الضوابط اللازمة للمحافظة على خصوصية أصحاب البيانات وفقاً لسياسة خصوصية البيانات الشخصية.
٥. يجب إرفاق البيانات الوصفية (metadata) عند مشاركة البيانات في الحالات التي تتطلب ذلك.
٦. تكون الجهات المشاركة في مشاركة البيانات مسؤولة عن حماية البيانات واستخدامها وفقاً للأغراض المحددة، ويحق لمكتب إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي مراجعة مدى الالتزام بشكل دوري أو عشوائي بما يتوافق مع الضوابط المحددة في اتفاقية مشاركة البيانات.
٧. يقوم المكتب بإعداد الدليل الإرشادي لمشاركة البيانات والمتضمن نموذج طلب مشاركة البيانات ونموذج اتفاقية قياسية لمشاركة البيانات.
٨. تقوم الجهات التنظيمية - بعد التنسيق مع المكتب - بإعداد الآليات والإجراءات والضوابط المتعلقة بتسوية النزاع وفقاً لإطار زمني محدد.
٩. في حال وجود نزاع بين الأطراف المشاركة في عملية مشاركة البيانات، يحق للجهات التابعة لنفس الجهة التنظيمية إشعار الجهة التنظيمية والمطالبة بتسوية النزاع بين الأطراف المشاركة، وفي حال لم يتم حل النزاع، يتم إشعار المكتب بذلك، ويتولى المكتب تسوية النزاع إذا كانت الجهتان غير خاضعتين لنفس الجهة التنظيمية.
١٠. في حال وجود جانب من جوانب مشاركة البيانات لا تشملها هذه السياسة، يحق لمكتب إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي وضع قواعد إضافية لا تتعارض مع مبادئ مشاركة البيانات مع تقديم مسوغ كاف وإشعار المكتب بذلك.
١١. على الجهات المشاركة في مشاركة البيانات إيجاد التوازن المناسب بين الحاجة إلى مشاركة البيانات وضمان حماية سرية البيانات والمخاطر المحتملة على الفرد أو المجتمع.
١٢. يجب على الجامعة الاحتفاظ بسجلات خاصة بطلبات مشاركة البيانات والقرارات المتعلقة بها.
١٣. يجب على الجامعة تطوير واعتماد ونشر سياسة مشاركة البيانات

١٤. يجب على الجامعة عند استلامها للبيانات المشتركة عدم مشاركتها مع طرف آخر أو جهة أخرى دون موافقة الجهة المنتجة للبيانات.
١٥. أن تكون الجامعة مسؤولة عن مراقبة وتنفيذ هذه السياسة

الأدوار والمسؤوليات

١. راعي ومالك وثيقة السياسة: مدير مكتب البيانات والذكاء الاصطناعي.
٢. مراجعة السياسة وتحديثها: مكتب البيانات والذكاء الاصطناعي
٣. تنفيذ السياسة وتطبيقها: مكتب البيانات والذكاء الاصطناعي والإدارة العامة لتقنية المعلومات.

الالتزام بالسياسة

١. يجب على مدير مكتب إدارة البيانات والذكاء الاصطناعي ضمان التزام جامعة الأمير سطاتم بن عبد العزيز بهذه السياسة دورياً.
٢. يجب على كافة العاملين في جامعة الأمير سطاتم بن عبد العزيز الالتزام بهذه السياسة .
٣. قد يعرض أي انتهاك لهذه السياسة صاحب المخالفة إلى إجراء تأديبي حسب الإجراءات المتبعة في جامعة الأمير سطاتم بن عبد العزيز.